**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**

**МБОУ ДОД**

**«УЛАГАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о сайте **МБОУ ДОД «Улаганская Детско-юношеской спортивной школы»** (далее Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ)

1.2.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений Хасынского района, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

**1.3. Положение МБОУ ДОД «УДЮСШ»** разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273 –ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013г. № 582.

1.4.Основные понятия, используемые в Положении:

* ***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
* ***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
* ***Разработчик Сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5.Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности **МБОУ ДОД «УДЮСШ»**

1.6.Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7.Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8.Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат **МБОУ ДОД «УДЮСШ»**, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9.Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления **МБОУ ДОД «УДЮСШ».**

1.10.Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем **МБОУ ДОД «УДЮСШ».**

1.11.Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возла­гается на директора учреждения, либо лица его замещающего.

1.12.Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель **МБОУ ДОД «УДЮСШ».**

1.13.Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств **МБОУ ДОД «УДЮСШ».**

**Цели и Задачи Сайта**

2.1. **Цели создания сайта МБОУ ДОД УДЮСШ является:**

- обеспечение открытости деятельности МБОУ ДОД УДЮСШ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ ДОД УДЮСШ;

- информирование общественности о программе развития МБОУ ДОД УДЮСШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а так же о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

* оказаниегосударственных услуг в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа **МБОУ ДОД «УДЮСШ»**;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров **МБОУ ДОД «УДЮСШ»**;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а так же критериям:

- **технологичности** – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- **информативности** – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- **коммуникативности** – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБОУ ДОД УДЮСШ.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два –три перехода с главной страницы);

- обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых интернет – технологий.

1. **Структура Сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. **Общие сведения**:

- полное наименование МБОУ ДОД УДЮСШ в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе МБОУ ДОД УДЮСШ;

- о месте нахождении МБОУ ДОД УДЮСШ и ее филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы;

- контактная информация для связи с МБОУ ДОД УДЮСШ (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления МБОУ ДОД УДЮСШ;

- об истории создания МБОУ ДОД УДЮСШ, традициях и достижениях;

- о языках образования;

- о руководителе МБОУ ДОД УДЮСШ, заместителях, контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, стаже работы, квалификации;

- о материально-техническом обеспечении МБОУ ДОД УДЮСШ;

- годовой план работы;

- предписания надзорных органов и отчеты по их устранению;

- иные сведения, размещаемые по решению МБОУ ДОД УДЮСШ, размещение которых является обязательным в соответствии с Федеральными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ.

3.1.2. **Документы:**

- Устав МБОУ ДОД УДЮСШ;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

- программа развития МБОУ ДОД УДЮСШ;

- локальные нормативные акты:

 а) правила приема обучающихся;

 б) режим учебно-тренировочных занятий;

 в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, посещения занятий;

 г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

 д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

 е) положение об органах управления ОУ;

 ж) порядок оказания платных образовательных услуг, стоимость услуг;

 з) правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.3. **Учебная и воспитательная деятельность:**

- реализуемые образовательные программы, их содержание;

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение;

- учебный план;

- план воспитательной работы;

- расписание занятий на учебный год.

3.1.4. **Отчетность:**

- поступления и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- отчет о результатах самообследования;

- аналитический отчет ОУ за год;

- отчеты и проведении соревнований;

3.1.5. **Информация для поступающих в МБОУ ДОД УДЮСШ**:

- правила приема в МБОУ ДОД УДЮСШ;

- список документов необходимых для зачисления;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний;

-информация о зачислении в МБОУ ДОД УДЮСШ.

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте ОУ может быть размещена информация:

3.2.1. новости, объявления.

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие ОУ в проектах;

- дополнительные занятия, секции;

- иные мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;

- учебные материалы;

- тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Фотоальбом.

3.2.6. Информация о выпускниках.

3.2.7. Гостевая книга.

3.2.8. Форум.

3.2.9. Другая информация об уставной деятельности ОУ.

1. **Организация разработки и функционирования сайта**
	1. 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
	2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- директор ОУ;

- заместитель директора;

- тренера – преподаватели;

- специалист по информационно-коммуникационным технологиям (по согласованию);

- инициативные родители и обучающиеся.

 4.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, программно-технологическую поддержку и др.

**5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

5.1. МБОУ ДОД УДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ ДОД УДЮСШ в соответствии с договором с третьей стороной по технической поддержке сайта обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮСШ.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовом и (ил) табличном формах, а так же в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и форму представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ДЮСШ.

5.6. Сайт размещается по адресу: **ulagandush.ru**

5.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1-го раза в 10 дней.

5.8. При изменении Устава ДЮСШ, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки РФ (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования и молодежной политики Магаданской области, Федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.10. К размещению на официальном сайте ДЮСШ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

**6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

**7. Права и обязанности**

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДЮСШ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- согласовывать с руководством ДЮСШ содержание информации размещаемой на сайте;

- выполнять свои функциональные обязанности;

- предоставлять отчет о проделанной работе.

7.3. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДЮСШ.

Рассмотрено на заседании Утверждаю

Педагогического совета Директор МБОУ ДОД

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_ Улаганская ДЮСШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Чугулов

 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**«УЛАГАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**