ПРИНЯТО Председатель Совета ТК УТВЕРЖДАЮ

 на общем собрании МБУ ДО «УДЮСШ» Директор МБУ ДО ДЮСШ

 трудового коллектива

 протокол № \_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Сугунушев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Чугулов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о наставничестве**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**дополнительного образования**

**«Улаганская детско-юношеской спортивной школа»**

**1. Общие положения.**

**1.1.**  **Наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной
работы с тренером - преподавателем, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Наставник** - опытный тренер - преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравст­венными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** - начинающий тренер - преподаватель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа или ССУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенство­ванию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руко­водством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**1.2.** Наставничество предусматривает систематическую  индивидуальную работу опытного тренера - преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области теории и методики преподавания в специализирующемся виде спорта.

**2. Цели и задачи наставничества.**

**2.1.** Целью наставничества в МБУ ДО «ДЮСШ» является оказа­ние помощи молодым тренерам - преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в ДЮСШ кадрового ядра.

**2.2.** Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и за­крепление преподавателей в ДЮСШ;

- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способ­ности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанно­сти по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в ДЮСШ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей тренера - преподавателя.

**3. Организационные основы наставничества.**

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа директора МБУ ДО «ДЮСШ»

**3.2.**   Руководство деятельностью наставников осуществляет методист МБУ ДО «ДЮСШ»

**3.3.**  Директор МБУ ДО «ДЮСШ», подбирает наставника из наиболее под­готовленных тренеров - преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, комму­никативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе ДЮСШ. Предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет работы в ДЮСШ.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

**3.4.** Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета, согласовываются с методистом и утверждаются приказом директором МБУ ДО «ДЮСШ».

**3.5** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого на­ставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому спе­циалисту на срок от одного до шести месяцев.

**3.6.**  Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДЮСШ;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, при­бывшими в ДЮСШ;

- выпускниками не педагогических профессиональных образовательных учрежде­ний, завершивших очное, заочное обучение и не имеющими трудо­вого стажа педагогической деятельности в ДЮСШ;

- Тренера - преподаватели, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и ов­ладения новыми практическими навыками;

- тренера - преподаватели, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения занятий (по определенной тематике).

**3.7.** Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

**3.8.**  Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем в период наставничества. Оценка производится на проме­жуточном и итоговом контроле.

**3.9.**    По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

**4.** **Обязанности наставника**:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педа­гогической, методической и профессиональной подготовки;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ДЮСШ, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру - преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ДЮСШ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести журнал работы наставника и периодически докладывать руководителю тренерского совета о процессе адаптации молодого специалиста, ре­зультатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**5. Права наставника:**

**5.1.** С согласия методиста (директора) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ДЮСШ;

**5.2.**Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письмен­ной форме.

**6. Обязанности молодого специалиста.**

**6.1.** Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматрива­ется на заседании педагогического совета ДЮСШ с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора школы.

**6.2.** В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его слу­жебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДЮСШ и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**7.    Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ДЮСШ предложения по совершенство­ванию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его рабо­ты, давать по ним объяснения;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

**8. Руководство работой наставника**.

**8.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на методиста ДЮСШ.

**8.2.** Методист ДЮСШ обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическому коллективу ДЮСШ, объявить при­каз о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивиду­альной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставни­чества в ДЮСШ;

- определить меры поощрения наставников.

**9. Документы, регламентирующие наставничество.**

**9.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора школы об организации наставничества;

- планы работы педагогического совета;

- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы на­ставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.