

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1090401000227 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2023 за ГРН 2230400005625




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждаю:

И.о. начальника отдела образования
администрации МО «Улаганский район»
 Ч.А.Тыдыкова

Приказ № 04 от «24» января 2023 г



Устав

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Улаганская спортивная школа»
(новая редакция)**

2023 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Улаганская спортивная школа" является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Улаганская спортивная школа»;

сокращенное наименование: МБУ ДО «УСШ».

4. Местонахождения Учреждения:

юридический адрес: 649750, Республика Алтай, Улаганский район, село Улаган, улица А.В.Санаа, дом 31;

фактический адрес: 649750, Республика Алтай, Улаганский район, село Улаган, улица А.В.Санаа, дом 31

Адреса осуществления образовательной деятельности:

649750, Республика Алтай, Улаганский район, село Улаган, улица А.В.Санаа, дом 31;

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Улаганский район»

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Улаганский район» осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Улаганский район» (далее – Учредитель).

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Улаганский район» осуществляет администрация МО «Улаганский район», осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования «Улаганский район», находящимся в муниципальной собственности МО «Улаганский район» (далее – Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом МО «Улаганский район»).

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде,

арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, Учредителя и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

14. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд района путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

15. Для достижения цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных адаптированных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Улаганского района (организация проведения спортивно-массовых мероприятий; организация и проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки сборных команд Улаганского района на соревнования различного уровня; организация командирования одаренных обучающихся Улаганского района на соревнования различного уровня) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация командирования одаренных обучающихся Республики Алтай на спортивные соревнования различного уровня и учебно-тренировочные сборы);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- услуги по обеспечению участия в мероприятиях, включенных в первый раздел Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий, в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Республики Алтай.
- услуги по разработке программ занятий физкультурой, тренировочных планов;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;
- оказание услуг по обслуживанию и судейству соревнований;
- предоставление в возмездное пользование спортивного зала «УСШ» для проведения спортивно-массовых мероприятий по видам спорта с целью возмещения затрат на содержание спортивных сооружений;
- размещение рекламы.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

20. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии, если иное не установлено федеральным законодательством.

21. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

22. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

23. Для выполнения уставной цели деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целью деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями учредителя, Уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Улаганского района и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

- совершать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай иные действия, соответствующие уставной цели.

24. Учреждение обязано:

- выполнять показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов, в порядке и размерах, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных федеральным законодательством выплат;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

- предоставлять по запросам или при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющие государственный финансовый контроль, Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом МО «Улаганский район» и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.;

- размещать информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам в соответствии с федеральным законодательством размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

25. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, в соответствии с федеральным законодательством.

26. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

27. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет обучающихся.

В Учреждении может быть создан Родительский комитет, Попечительский совет.

28. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Алтай;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения цели, предусмотренной настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

29. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством.

30. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие цели деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, утверждает положения, правила, инструкции, штатное расписание, графики, номенклатуру дел, решения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- в установленном федеральным законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и подлежащей их охране;

- обязан соблюдать федеральное законодательство, законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

31. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее по тексту - Общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

32. Структура и порядок формирования Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая совместителей.

33. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- обсуждение и выдвижение кандидатуры членов коллектива Учреждения на награждение наградами;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

34. Порядок организации деятельности Общего собрания.

Общее собрание созывается директором Учреждения или по его поручению заместителем директора не реже одного раза в год.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в Общем собрании. Решение Общего собрания подписывает председатель Общего собрания.

35. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

36. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

37. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает стратегию образовательного процесса (согласование, утверждение программ по видам спорта и иные полномочия);
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение о зачислении, отчислении и переводе обучающихся.

38. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет заседает не реже трех раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются большинством голосов.

39.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом самоуправления обучающихся Учреждения.

39.2. Совет обучающихся формируется по представлению тренеров-преподавателей сроков на один год.

39.3. К компетенции Совета обучающихся относятся:

Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся Учреждения;

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правилам пожарной безопасности;

Объединение обучающихся и вовлечение их в подготовку и проведение мероприятий Учреждения;

Организация и проведение праздников, оформление Учреждения к ним;

Популяризация здорового образа жизни;

Организация и проведение различных акций.

39.4. Порядок организации деятельности Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в полгода. Заседания Совета обучающихся правомочны, если в его работе участвуют не менее половины членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым. Если за него проголосовало большинство членов Совета обучающихся при присутствии не менее половины его членов. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Совет обучающихся размещает на стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных заседаниях и их решениях. В конце учебного года Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

40. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

41. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

42. Контроль за эффективностью использования и сохранения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Улаганского района.

43. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств районного бюджета Улаганского района, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль.

44. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Республики Алтай в сроки и порядке, установленные Правительством Республики Алтай.

45. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

46. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

47. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- учебный план;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписания и графики.

48. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не должны противоречить действующему федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

49. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- о полной материальной ответственности;
- трудовыми;

- с участниками образовательных отношений;
- с иными юридическими и физическими лицами.

50. Договоры не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения, за исключением трудовых, распространяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

51. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Улаганский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

52. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

53. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

54. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

- средства районного бюджета МО «Улаганский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- средства районного бюджета МО «Улаганский район» на исполнение публичных обязательств;

- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

55. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета МО «Улаганский район».

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

56. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности МО «Улаганский район» в установленном порядке.

57. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

58. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

59. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества,

осуществляется Уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом МО «Улаганский район».

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

60. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом МО «Улаганский район» в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

61. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности МО «Улаганский район», закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

62. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством.

63. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

64. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации МО «Улаганский район» в установленном им порядке с учётом положений Федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

V. Филиалы и представительства Учреждения

65. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.