**МБУ ДО**

**«Улаганская детско- юношеская**

**спортивная школа»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_

**Об организации работы комиссии**

**по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях создания и внедрения организационно – правовых механизмов, системы противодействия коррупции, устранения причин ее возникновения, пресечения преступлений с использованием должностного положения и обеспечения соблюдения норм служебной этики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУДО «УДЮСШ» в составе 4 человек:

председатель комиссии: Мамаева В.С.- заместитель директора

члены комиссии:

Тадышев Ю.Н, тренер-преподаватель; секретарь

Сугунушев Г.В- инструктор-методист, председатель СТК;

Сартаков А.С. – тренер-преподаватель.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Мамаеву В.С. ,заместителя директора.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год (приложение).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «УДЮСШ»: А.С.Чугулов

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Дата | Роспись |
| 1. | Мамаева В.С. | заместитель директора дирдиректора |  |  |
| 2. | Байгызов В.А | зам. директора по ХЧ |  |  |
| 3. | Сугунушев Г.В. | инструктор-методист |  |  |
| 4. | Сартаков А.С | тренер-преподаватель |  |  |

Приложение

к приказу МБУ ДО «УДЮСШ»

от \_\_\_.\_\_.2016г. № 1/5

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «УДЮСШ»**

**на 2019- 21 у. г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов,

нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «УДЮСШ» (далее Учреждение)

**Задачи:**

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раз в год | Директор |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции. | январь | Директор |
| 1.3. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор |
| 1.4.Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Комиссия |
| 1.5.Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Комиссия |
| 1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения**  **коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых  гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. | Постоянно | Директор |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор,  Совет  учреждения |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Постоянно | Комиссия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Комиссия |
| 2.6.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте и размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах учреждения | Постоянно | Комиссия |
| 2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Комиссия |
| 2.8.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции. | 1 раз в год | Тренеры-преподаватели |
| 2.9.Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Директор |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности**  **сотрудников, обучающихся и их родителей** | | |
| 3.1. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3.2.Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности**  **учреждения, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | Постоянно | Заместитель  директор по  УСР |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Комиссия |
| 4.3. Обеспечение функционирования уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения | Постоянно | Директор |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема обучающихся, отчета о результатах самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Директор |
| 4.5.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года |  |